



PLANUL OPERAȚIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE „CONSTANTIN ERBICEANU” , ERBICENI AN ȘCOLAR 2020 – 2021

OPȚIUNE STRATEGICĂ - DEZOLTAREA CURRICULARĂ

Tinta strategică I. ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA UNOR SERVICII EDUCAȚIONALE DE CALITATE

OBIECTIVE SPECIFICE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITATE DE EVALUARE
1. Dezvoltarea capacității unității de învățământ privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite (C.E.A.C., sistemul de management al calității)	Organizarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Realizarea activității de evaluare internă Informarea personalului școlii asupra cerințelor specifice evaluării externe	Directori Comisia CEAC Directori	Septembrie - Octombrie 2020 Permanent	Resurse umane	Funcționarea C.E.A.C. în conformitate cu prevederile legislative în vigoare; Existența R.A.E.I	Evaluarea RAEI și validare în CP și CA
2. Implementarea noilor programe școlare la toate nivelurile și disciplinele de învățământ, precum	Monitorizarea implementării noilor programe unde este cazul și utilizarea noilor manuale	Directori	Permanent	Resurse umane	Respectarea noilor programe	Verificare de către directorul adjunct

și a noilor manuale						
3. Asigurarea calității ofertei educaționale	Adaptarea / diversificarea ofertei curriculare la decizia școlii, în concordanță cu interesele și nevoile de educație ale elevilor, cu resursele de care dispun școlile	Directori, Comisia pentru curriculum	Conform calendarului	Resurse umane	Ofertă de CDȘ diversă și adecvată provocărilor societății contemporane Calitatea programelor pentru CDȘ	Aprobare in CA
	Monitorizarea activităților la disciplinele opționale	Directori	Permanent	Resurse umane	Existența fișelor de asistență la disciplinele opționale	Verificarea de catre director / director adjunct
	Asigurarea aplicării curriculumului național, în conformitate cu planurile cadru și cu programele școlare în vigoare	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Permanent	-	Parcurgerea integrală a materiei la toate disciplinele de studiu	Monitorizare de către director și director adjunct
4. Monitorizarea procesului de predare – învățare - evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale; monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare online	Teste finale aplicate în urma recapitulărilor de sfârșit de an școlar. Chestionare aplicate online Analize comparative, concluzii, reglarea demersului didactic pentru anul școlar următor.	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Mai 2021	300 lei	Raport în urma analizei comparative a rezultatelor la testările inițială și finală Colectarea feedback prin chestionare aplicate online Planuri remediale, bază pentru anul școlar următor	Verificarea de catre director / director adjunct
	Monitorizarea și analiza ritmicității evaluării elevilor; aplicarea unor teste pentru evaluarea progresului școlar	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Lunar și la sfârșitul fiecărui semestru	400 lei	Progresul înregistrat	Verificarea de catre director / director adjunct
	Monitorizarea și evaluarea internă a activității didactice din perspectiva centrării demersului pedagogic pe elevi și pe nevoile lor educaționale	Directori, cadre didactice, responsabili comisii metodice	Permanent	-	Constatările menționate în fișele de asistență, Rezultate chestionare - elevi/părinți	Verificarea de catre director / director adjunct

<p>5. Aplicarea sistemului de evaluare națională periodică a elevilor, în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare</p>	<p>Organizarea și monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele naționale.</p>	<p>Responsabili comisii metodice, cadre didactice</p>	<p>Conform graficului de pregătire suplimentară</p>	<p>Resurse umane Imprimanta</p>	<p>Existența și respectarea graficului de pregătire suplimentară</p>	<p>Verificarea de catre director / director adjunct</p>
	<p>Simulări ale examenelor naționale organizate la nivel național</p>	<p>Director, director adjunct, responsabili comisii metodice, cadre didactice</p>	<p>Martie 2021</p>	<p>Resurse umane 500 lei</p>	<p>Existența rapoartelor privind progresul înregistrat în urma acestei simulări. Realizarea unor planuri ameliorative realiste</p>	<p>Verificarea de catre director / director adjunct</p>
	<p>Organizarea și desfășurarea în condiții optime a evaluărilor periodice ale elevilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a</p>	<p>Directori Profesori Învățători</p>	<p>Conform graficului MEC</p>	<p>Resurse umane 500 lei</p>	<p>Imbunatatirea rezultatelor elevilor la aceste evaluari (cresterea cu 5% în 2021)</p>	<p>Verificarea de catre director / director adjunct</p>
<p>6. Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale (clasa VIII-a)</p>	<p>Asigurarea logisticii și pregătirea corespunzătoare a spațiilor pentru buna desfășurare a examenelor naționale cu respectarea tuturor măsurilor privind prevenirea și combaterea infectării cu SARS COV-2.</p>	<p>Directori, Contabilul șef, Serviciul secretariat</p>	<p>Semestrul al II-lea</p>	<p>Resurse umane 4000 lei</p>	<p>Existența logisticii. Spații pregătite pentru desfășurarea examenelor</p>	<p>Verificare de catre director</p>
	<p>Organizarea evaluării naționale la clasa a VIII-a. Analiza rezultatelor la nivelul claselor, catedrelor, școlii.</p>	<p>Director, director adjunct, responsabili comisii metodice</p>	<p>Conform calendarului MEC și ISJ</p>	<p>Resurse umane 1500 lei</p>	<p>Rezultatele elevilor la la examene Existența rapoartelor Analiza comparativă cu anul școlar anterior</p>	<p>Verificarea de catre director / director adjunct</p>
	<p>Monitorizarea inserției absolvenților de clasa a VIII-a într-o formă de învățământ liceal/ profesional</p>	<p>Directori, Profesori diriginți</p>	<p>Iulie –august 2021</p>	<p>Resurse umane</p>	<p>Cresterea numarului de absolventi ai claselor a VIII- a care urmează clasa a IX-a (liceu sau școală profesională) (crestere cu 2% in 2021 a nr.de elevi admiși la liceu)</p>	<p>Verificarea de catre director adjunct</p>

7. Îmbunătățirea calității managementului educațional	Organizarea unor cursuri prin CCD, CJRAE, etc., privind comunicarea profesor - elev și diriginte - părinți, părinți-elevi diriginte – elevi, învățător –elevi, director, respectiv strategiile de integrare a elevilor cu dificultăți de adaptare școlară; digitalizare	Directori	Noiembrie 2020 Mai 2021	Resurse umane 6000 lei	Reducerea absenteismului cu 5% la înv.gimnazial și primar	Verificarea de catre director a rapoartelor comisiei pentru formare continua
8. Adaptarea ofertei educaționale la specificul școlii și la nevoile educaționale ale elevilor, a comunității locale, prin promovarea curriculumului la decizia școlii	Stabilirea și dezvoltarea unui CDȘ prin care să se creeze oportunități pentru educația complexă, în spiritul formării competențelor cheie, al dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului într-o societate dinamică și diversă	Directori, Comisia pentru curriculum	Conform calendarului	Resurse umane	Ofertă de CDȘ diversă și adecvată provocărilor societății contemporane Calitatea programelor pentru CDȘ	Validare CDS in CP si CA
	Consultarea elevilor și părinților la stabilirea CDȘ la fiecare clasă	Profesorii diriginți	Conform calendarului	Resurse umane	Elevii și părinții au semnat fișa cu opțiunile stabilite	Verificare de catre seful Comisiei pentru curriculum
	Promovarea CDȘ cu prilejul activităților din cadrul proiectelor derulate în școală	Directori Consiliul elevilor	Mai 2021	200 lei	Afișe, articole în presă cu promovarea CDȘ	Verificarea de catre director adjunct
9. Asigurarea calității serviciilor de asistență psihopedagogică	Realizarea activităților de OȘP în vederea accesului elevilor în treapta superioară de educație	Directori consilier psihopedagog diriginți	Permanent	Resurse umane	Existența planului OȘP și a dovezilor activităților	Verificare de catre director

OPTIUNE STRATEGICA - ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Tinta strategica I. ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA UNOR SERVICII EDUCAȚIONALE DE CALITATE

OBIECTIVE SPECIFICE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITATE DE EVALUARE
9. Asigurarea resurselor materiale si financiare pentru	Atragerea unor noi surse financiare prin sponsorizări de la agenți economici, desfășurarea	Directori Cadre didactice	Permanent	2000 lei	Cuantumul sumelor atrase prin sponsorizări	Verificare de catre director

imbunatatirea calitatii educatiei	unor activități cultural-artistice cu tombolă					
	Amenajarea curții școlii, amenajarea unui spațiu pentru parcare a microbuzului școlar	Director Primaria Erbiceni	Semestrul II	30000lei	Toate lucrarile finalizate	Verificare de catre director
	Imbogățirea fondului de carte al bibliotecii și realizarea informatizării acesteia	Director Director adjunct Bibliotecar	Semestrul I	10000lei	Creșterea numărului de cărți cu 2% la fiecare bibliotecă	Verificare de catre director
	Modernizarea infrastructurii și dotarea claselor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate,etc.	Director Primaria Erbiceni	Semestrul I	30000lei	Numărul echipamentelor noi achiziționate	Verificare de catre director

OPTIUNEA STRATEGICA – DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Tinta Strategica II. ASIGURAREA ACCESULUI TUTUROR COPILOR/ ELEVILOR LA SERVICIILE EDUCAȚIONALE

OBIECTIVE SPECIFICE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITATE DE EVALUARE
1. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație.	Asigurarea accesului în învățământul preșcolar a unui număr cât mai mare de copii cu vârste între 3 și 6 ani	Directori Cadrele didactice	Permanent	Resurse umane	Număr de copii preșcolari cuprinși în grădinițe/ numărul copiilor cu vârstă preșcolară Numărul grupelor/ numărul profesorilor pentru învățământul preprimar	Verificare de catre director
2. Implementarea noilor programe școlare la toate nivelurile și disciplinele de	Monitorizarea implementării noilor programe unde este cazul și utilizarea noilor manuale	Directori	Permanent	Resurse umane	Respectarea noilor programe	Verificare de catre directorul adjunct

învățământ, precum și a noilor manuale						
3. Reducerea absenteismului și asigurarea prezenței elevilor la ore și la activitățile extracurriculare	Verificarea numărului de absențe la ore	Directori Comisia pentru monitorizarea frecvenței elevilor, Diriginți	Permanent	Resurse umane	Diminuarea numărului de absențe 5%	Verificare de către directorul adjunct – rapoartele comisiei pentru monitorizarea frecvenței
	Conștientizarea și implicarea părinților în asigurarea frecvenței elevilor la ore prin sedinte cu parintii	Diriginti	Permanent	-	Diminuarea numărului de absențe cu 5%	Verificarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii de către director
	Conștientizarea elevilor cu privire la importanța frecvenței	Diriginti Cadre didactice	Permanent	-	Diminuarea numărului de absențe cu 5%	Verificarea temelor de la orele de dirigentie
4. Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar timpuriu, respectiv prevenirea și combaterea violenței în școală	Implicarea școlii în proiectul <i>Școli prietenoase în comunități implicate</i> care are ca obiectiv reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu	Directori Echipa de proiect ISJ Iași Asociația HoltIs Fundația Cote Primăria Erbiceni	Conform calendarului proiectului	Resurse umane 2000 lei	Ponderea părinților implicați în proiect (30% dintre parinti)	Verificarea de către director
	Implicarea școlii în proiectul educațional <i>Inocență fără violență</i> desfășurat în parteneriat cu ISJ Iași în cadrul proiectului POCU 106616 „Școli prietenoase în comunități implicate”.	Directori Echipa de proiect ISJ Iași Primăria Erbiceni	Conform calendarului proiectului	Resurse umane 1000 lei	Diminuarea numărului de cazuri de violență în mediul școlar cu 5%	Verificarea de către director, director adjunct
Tinta Strategica III. SUSTINEREA ȘI PROMOVAREA PERFORMANȚEI ÎN EDUCAȚIE						
1. Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor	Identificarea elevilor capabili de performanță la fiecare disciplină și realizarea unei baze de date cu aceștia.		Permanent	-	Baza de date cu elevii capabili de performanță Existența programului de pregătire	Verificarea de către director adjunct

elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor, concursurilor și valorizarea rezultatelor deosebite obținute	Desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare	Comisia pentru concursuri și olimpiade, responsabili comisii	Conform calendarului concursurilor județene și naționale	1000 lei	Numărul concursurilor organizate la nivelul școlii/ număr elevi participanți	Verificarea de către director adjunct
	Antrenarea elevilor și a profesorilor pentru a participa la concursuri și olimpiade	Directori, comisia pentru concursuri și olimpiade, responsabili comisii metodice	Permanent	-	Numărul concursurilor la nivelul școlii/ număr elevi participanți Rezultate, analize comparative, feedback	Monitorizare de către director adjunct
	Organizarea activităților/serbărilor tematice (1 Decembrie, Crăciun,etc.) – realizare online	Directori, profesori, dirigenții	Conform structurii anului școlar Calendar activități	Resurse umane	Număr serbări, festivități și calitatea acestora	Monitorizare de către director adjunct

Tinta Strategica IV. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ȘCOALĂ

OBIECTIVE SPECIFICE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITATE DE EVALUARE
1. Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice (cursuri, seminarii, conferințe, dezbateri)	Încurajarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice prin susținerea gradelor didactice	Directori, responsabil comisie formare continuă	Permanent	Resurse umane	Număr cadre didactice care susțin grade didactice în 2020-2021	Monitorizare de către director
	Sustinerea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă în specialitate și programe de dezvoltare personală; cursuri de formare pentru activități online	Directori, responsabil comisie formare continuă	Permanent	6000 lei	Număr cadre didactice formate / număr cadre didactice participante la cursuri de formare Rezultate în activitatea didactică evaluată la nivelul școlii și al ISJ	Monitorizare de către director – fise de evaluare

2. Dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic cursuri de formare	Încurajarea dezvoltării profesionale a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directori, responsabili compartimente	Permanent	2500 lei	Număr cadre participante la cursuri de calificare, de obținere a unor competențe suplimentare	Monitorizare de catre director- fise de evaluare
3. Multiplicarea experiențelor pedagogice și didactice interesante dobândite prin diferite tipuri de formări: prezentare, diseminare și dezbateri în consilii profesionale cu temă	Prezentare, diseminare și dezbateri în consilii profesionale cu temă online	Directori, responsabil formare continuă	Mai 2021	-	Cresterea numarului de prezentari Materiale diseminare, PV ședință CP	Monitorizarea de catre CP- prezentari, PV

Tinta Strategică V. PROMOVAREA EDUCAȚIEI NONFORMALE, ACTIVITATE FORMATIVĂ ȘI EDUCAȚIONALĂ COMPLEMENTARĂ PENTRU ELEVI

OBIECTIVE SPECIFICE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITATE DE EVALUARE
1. Armonizarea intereselor legate de dezvoltarea personală a individului cu cele ale comunității imediate, locale și regionale și cu solicitările societății actuale	Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și a consumului de substanțe cu efect psihoactiv	Directori, Diriginți,	Permanent	Resurse umane	Creșterea cu 5% a numărului de profesori și de elevi implicați	Monitorizare de catre director
2. Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în	Organizarea unor activități/serbări tematice (Crăciun, 8 Martie, 1 Iunie, etc.)	Directori, profesori, diriginți	Conform structurii anului școlar Calendar	Resurse umane 200 lei	Număr activități/serbări, festivități și calitatea acestora	Monitorizare de catre director - rapoartele activitatilor

spiritul formării competențelor cheie, al dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă, dinamică	Organizarea unor activități în cadrul unor proiecte POCU	Directori, diriginții	activități Semestrul II	2500 lei	Număr activități	Monitorizare de către director - rapoartele activitatilor
	Inițierea unor activități atractive și relevante pentru dezvoltarea complexă și armonioasă a personalității elevilor în cadrul Săptămânii „Școala altfel”	Directori, diriginți, cadre didactice	Conform calendarului de activitati	1000 lei	Nr. elevi implicați, calitatea activităților propuse cu accent pe nevoile elevilor	Monitorizare de către director - rapoartele activitatilor
	Organizarea unor acțiuni specifice în vederea unei bune orientări școlare : participarea la Salonul Ofertelor Educaționale, vizite la licee, etc.	Directori	Aprilie- iunie 2021	500 lei Resurse umane	Creșterea nr. de elevi și părinți consiliați	Monitorizare de către director - rapoartele activitatilor online
	Activități extracurriculare și extrașcolare organizate în colaborare cu: <i>alte școli;</i> <i>instituții:</i> Biserica, Poliție, Cabinetul medical <i>comunitatea locală:</i> Primăria, Consiliul Local	Directori	Permanent	Resurse umane	Existența parteneriatelor și monitorizarea activităților	Monitorizare de către director - rapoartele activitatilor
	Valorificarea parteneriatului școală – familie în vederea asigurării susținerii optime a învățării elevilor și a nevoilor lor de formare	Directori, diriginți	Permanent	-	Gradul de implicare a părinților în viața școlii Chestionar de feedback	Monitorizare de către director - rapoartele activitatilor

Tinta Strategica VI. SUSȚINEREA EDUCAȚIEI PERMANENTE ȘI A EDUCAȚIEI ADULȚILOR

OBIECTIVE SPECIFICE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITĂȚI DE EVALUARE
1. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de	Organizarea unor lectorate on-line sau cu prezență fizică pentru părinții copiilor de vârstă preșcolară și școlară	Educatoare GPN Prof. înv. primar Diriginți	Februarie – mai 2021	Resurse umane	Număr de părinți participanți; Administrarea unor	Monitorizare de către director - rapoartele

partener educativ al părinților					chestionare de feedback	activitatilor
2. Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare socio-culturală - pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională	Monitorizarea activităților de educație parentală desfășurate în cadrul proiectului POCU 106616 „Școli prietenoase în comunități implicate”	Partenerii proiectului Director Director adjunct	2020 - 2021	Resurse umane	Număr de întâlniri organizate; Număr de participanți; Calitatea dezbaterilor	Rapoartele activităților
3. Accentuarea rolului activ al școlii ca centru de informare în domeniul educației și de formare a adulților/ partenerilor educaționali	Implicarea profesorilor diriginți și a consilierilor școlari în campanii de informare a părinților cu privire la importanța educației	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Resurse umane 300 lei	O campanie pe semestru	Chestionare

OPȚIUNE STRATEGICĂ - DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Tinta Strategică VII. DEZVOLTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII MANAGERIALE EFICIENTE

OBIECTIVE SPECIFICE	MĂSURI ȘI ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMENE	RESURSE NECESARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	MODALITATE DE EVALUARE
1. Dezvoltarea de parteneriate active cu autoritățile și cu comunitatea locală	Implementarea de proiecte care să permită creșterea rolului școlii în viața comunității	Directori Cadre didactice	Semestrul II	Resurse umane	Numarul de proiecte cu institutiile locale, ONG	Monitorizare de catre director - rapoartele activitatilor
2. Conștientizarea autorităților locale și a altor instituții asupra rolului acestora în	Organizarea și desfășurarea activităților din școală cu sprijinul autorităților locale, a altor instituții, într-o relație de bună colaborare	Directori, Profesori diriginți	Permanent	Resurse umane Surse proprii	Numarul activitatilor desfasurate in scoala cu sprijinul comunitatii locale	Monitorizare de catre director - rapoartele activitatilor

dezvoltarea școlii și a educației în general						
3. Aplicarea legislației cu privire la implementarea descentralizării instituționale	Constituirea organismelor de conducere la nivelul școlii în conformitate cu legislația în vigoare	Directori	Conform graficului	-	Funcționarea eficientă a organismelor de conducere în școală	Monitorizare de către director
	Rezolvarea în termen a sesizărilor, memoriilor și gestionarea corectă a situațiilor problematice apărute în școală	Directori	Permanent CA	700 lei	Sesizările, memoriile au fost rezolvate în termenul legal	Monitorizare de către director
4. Promovarea activitatilor școlii desfășurate în parteneriate cu comunitatea locală	Actualizarea site-ului școlii cu informații despre parteneriatele desfășurate	Directori, Profesor de istorie	Permanent	500 lei	Site-ul cu informații actualizate	Monitorizare de către director

Director,

Prof. Minea Florentina

Director adjunct,

Prof. Acsinte Gabi Constantin